

- ◎請求書は毎月末日〆で翌月10日まで本社に提出して下さい。
- ◎支払は毎月末日〆切、翌々月10日支払、土日祝祭日等の場合は翌営業日。
- ◎工事別に請求して下さい。
- ◎工事名は正式名で記入して下さい。
- ◎請求書は高工へ提出用(1)と(2)を両方提出してください。

株式会社 高 工 御中

請 求 書

(月分) 平成 年 月 日

協力会社→現場所長

請 求 額	
-------	--

住所	印
社名	
TEL	

工事名等	
------	--

年月日	品 名 また は 工 事 内 容	単 位	数 量	単 価	金 額

振込銀行	銀行	支店	種別	当・普
口座番号	口座名義(カタカナ)			

契 約 事 由	契約年月日	平成 年 月 日	内払金回数
	注文書番号	No.	No.
	契 約 金		既受領額合計
	増 減 金		
	差 引 計		

備 考 欄	
-------------	--

作 業 所	現場代理人		主任	
社 長	副社長	常務	部長	
課 長	総務部長	仕訳	照合	

工種	
工種細目	

（株）高工指定

※ No. _____

（株）高工へ提出用①（所長保管）

株式会社 高 工 御中

請 求 書

(月分) 平成 年 月 日

協力会社→現場所長→(株)高工へ

請 求 額	
-------	--

住所	印
社名	
TEL	

工事名等	
------	--

年月日	品 名 また は 工 事 内 容	単 位	数 量	単 価	金 額

振込銀行	銀行	支店	種別	当・普
口座番号	口座名義(カタカナ)			

契 約 事 由	契約年月日	平成 年 月 日	内払金回数
	注文書番号	No.	No.
	契 約 金		既受領額合計
	増 減 金		
差 引 計			

備 考 欄	
-------------	--

作 業 所	現場代理人		主任	
-------------	-------	--	----	--

社 長		副 社 長		常 務		部 長	
--------	--	-------------	--	--------	--	--------	--

課 長		総 務 部 長		仕 訳		照 合	
--------	--	------------------	--	--------	--	--------	--

工種		(株)高工指定
工種細目		

※ No. _____

(株)高工へ提出用②